

**AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
TECNICA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI PIANO – CIG: [Z8D1ABA106](#)**

**INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE ED ESPLORATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI
OPERATORI ECONOMICI**

Vista la Determinazione a contrarre n. 910 del 25/07/2016;

SI RENDE NOTO

che l'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia – Comune Capofila Canosa di Puglia intende effettuare un'indagine di mercato al fine di conoscere le imprese disponibili all'affidamento del Servizio in oggetto, previa richiesta di apposita offerta, mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016. Il presente avviso è inteso unicamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare le ditte da invitare al successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016 e, in particolare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale Sociale di Canosa di Puglia – Comune Capofila Canosa di Puglia che, per parte sua, sarà libero di non avviare la procedura, avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1.Descrizione Sommaria del Servizio: Assistenza Tecnica di supporto alle attività dell'Ufficio di Piano.

2.Luogo di Esecuzione: Ambito Territoriale di Canosa di Puglia, Minervino Murge e Spinazzola - Ufficio di Piano.

3.Importo Complessivo dell'appalto: € 16.026,00 compresa IVA al 22 % (euro sedicimilaventisei/00), iva inclusa. Le economie rinvenienti da ribasso nonché quelle da eventuale differenza sull'aliquota iva applicabile in seguito alla scelta del contraente potranno essere utilizzate per il prolungamento del Servizio fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto e comunque non oltre l'esaurimento dell'importo totale previsto dal presente punto.

Ai sensi dell'art. 63 c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante potrà avvalersi, allo scadere dell'affidamento, della possibilità di attivare la procedura negoziata per servizi consistenti nella ripetizione di Servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale.

4.Modalità di Affidamento: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b del D. Lgs. 50/2016;

5.Criterio di Aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D. Lgs. 50/2016.

6.Durata dei Lavori: durata presunta di c.ca n. 8 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna e comunque fino ad esaurimento delle 602 ore minime di Servizio previste. La consegna dei lavori potrà avvenire anche nelle more della stipulazione del contratto e sotto riserva di legge.

7.Soggetti Ammessi: sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45, del D. Lgs. 50/2016 aventi adeguate competenze e struttura organizzativa idonea ad assicurare il servizio oggetto dell'avviso. Gli Operatori che manifesteranno interesse dovranno garantire esperti in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea e un'esperienza professionale non inferiore a 12 mesi con competenze teorico- pratiche maturate in attività di gestione e monitoraggio, in particolar modo su piattaforme telematiche, a supporto di amministrazioni centrali, regionali o comunali titolari/beneficiari di finanziamenti a valere su fondi comunitari;

8.Requisiti Minimi di Partecipazione: a) Possesso dei requisiti in ordine generale (art. 86, D. Lgs. 50/2016); b) Attestazione dell'insussistenza del requisito di fornitore/avvalimento di servizi in affidamento o in corso di affidamento dall'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia e diversi dai Servizi di supporto al welfare (Affidamento del Servizio di Porta Unica di Accesso/Assistenza Tecnica all'Ufficio di Piano), per evidenti ragioni di incompatibilità tra l'attività di supporto amministrativo all'Ambito e verifica sull'andamento dei servizi erogati;

9.Modalità di Partecipazione: le imprese, in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire, a mezzo PEC (pdz@pec.comune.canosa.bt.it), perentoriamente entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di Canosa di Puglia (Capofila) ore 12.00, la propria manifestazione di interesse con allegata la seguente documentazione, pena la non accettazione:

a) Allegato "A", compilato e sottoscritto su ogni pagina. Eventuali correzioni dovranno essere confermate e sottoscritte;

b) Copia fotostatica leggibile del documento di identità, in corso di validità, di colui che sottoscrive l'allegato "A" (art. 38, comma 3, DPR 445/2000).

Sarà cura dell'impresa presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienze attribuibili a cause esterne all'Ambito Territoriale Sociale di Canosa di Puglia – Comune Capofila Canosa di Puglia. Nell'oggetto della mail pec dovrà essere indicata la dicitura "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI PIANO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE"

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.

10.Modalità di Selezione dei Concorrenti: a scadenza dell'avviso sarà formato l'elenco delle imprese che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti, in base al numero di protocollo di arrivo assegnato; ad ogni candidato verrà assegnato un numero progressivo (dal più basso al più alto) in base all'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente della manifestazione di interesse.

Saranno invitati a presentare offerta, mediante Pec, fino a 5 operatori economici, se sussistono in tale numero. In caso di manifestazioni di interesse in numero superiore a 5 si provvederà a selezionare i primi cinque operatori che avranno presentato istanza, in ordine di arrivo, sino al limite stabilito, sulla base dell'elenco suindicato.

11.Disponibilità Documentazione ed Informazioni: il presente avviso ed il relativo allegato, sono disponibili e possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Canosa di Puglia <http://www.comune.canosa.bt.it>; per informazioni di natura tecnica: Responsabile dell'Ufficio di Piano dott. Giuseppe Memola – pdz@pec.comune.canosa.bt.it;

12.Altre Informazioni: l'Ambito di Canosa di Puglia potrà, mediante pec, invitare le imprese, individuate come al punto 10, a presentare offerta, assegnando un termine non superiore a 7 (sette) giorni dalla data dell'invito. Il possesso dei requisiti, per il quale è richiesta apposita autocertificazione, dovrà essere specificamente dichiarato e sarà accertato dall'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia sul solo affidatario;

13.Responsabile del Procedimento: dott. Giuseppe Memola;

14.Avviso Pubblicato: sul sito del Comune di Canosa di Puglia: <http://www.comune.canosa.bt.it>, e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Canosa di Puglia.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
dott. Giuseppe Memola**

**Il Dirigente del I Settore
dott. Samuele Pontino**

ALLEGATO "A" - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett. le Ambito Territoriale di Canosa di Puglia
Comune di Canosa di Puglia - Capofila
c/o Ufficio di Piano
via Bovio n. 3
76012 – Canosa di Puglia

a mezzo pec all'indirizzo pdz@pec.comune.canosa.bt.it

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI SUPPORTO
ALLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DI PIANO – CIG: [Z8D1ABA106](#)**

**DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN TUTTI I CAMPI E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DEL
CONCORRENTE:**

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nella sua qualità di _____ autorizzato a rappresentare legalmente
l'impresa _____,
manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di
Assistenza Tecnica di Supporto alle attività dell'Ufficio di Piano e, a tal fine consapevole della responsabilità
penale a cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000:

DICHIARA

DATI GENERALI DELL'IMPRESA

Ragione sociale _____
Forma giuridica _____
P.iva/cod. fiscale _____
Posta elettronica certificata (pec) _____
sede legale _____ Prov.(____) Cap. _____
via/p.zza _____ n. _____
sede operativa _____ Prov. (____) Cap. _____
via/p.zza _____ n. _____
numero telefono _____ e-mail _____
referente per l'amministrazione Sig. _____

1. che l'impresa è iscritta alla CCIAA di _____
data _____ n. _____
2. di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 86 del D.lgs.50/2016;

3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e/o motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
4. di non essere fornitore/avvalimento di servizi in affidamento o in corso di affidamento dall'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia e diversi dai Servizi di supporto al welfare (Affidamento del Servizio di Porta Unica di Accesso/Assistenza Tecnica all'Ufficio di Piano);
5. di aver preso conoscenza ed accettare, senza riserva alcuna, le condizioni dettate dall'avviso;
6. di prendere atto e accettare che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale di Canosa di Puglia – Comune di Canosa di Puglia (Comune Capofila);
7. ai sensi dell'art. 76, del D.lgs. 50/2016, che tutte le comunicazioni e la documentazione afferente la presente procedura di affidamento dovranno essere inviate al seguente recapito: indirizzo di posta elettronica certificata (pec) _____
8. ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, che i fatti, stati e qualità riportati nella presente dichiarazione corrispondono a verità.

DATA _____

FIRMA _____

di autorizzare, ai sensi del D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii., il Comune di Canosa di Puglia al trattamento dei dati personali, il quale, cautelato da misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione dell'ente.

DATA _____

FIRMA _____

Nota bene:

- datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione;
- allegare copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità del firmatario.